



LYCEE PIERRE LOTI

ISTANBUL

TURQUIE

Haydar Aliyev Cad. N°128 TARABYA

☎ : + 90 212 299 94 00 – 90 212 299 94 11 • 📠 : ++ 90 212 293 94 10 •

FICHE DE RECRUTEMENT

ETABLISSEMENT :	LYCEE PIERRE LOTI
SERVICE D'AFFECTATION	INTENDANCE TARABYA

POSTE A temps complet	RESPONSABLE HIERARCHIQUE
Gestionnaire en comptabilité Générale	Directrice administrative et financière

INTITULE DU POSTE : GESTIONNAIRE EN COMPTABILITE GENERALE

MISSIONS

- 1) – Tenue de la Trésorerie
- 2) – Tenue de la comptabilité générale sous l'application GFI
- 3) – Passation des ordres de recettes sous l'application GFI
- 4) – Paiements des dépenses et de la fiscalité
- 5) - Recouvrement des recettes– Recouvrement des voyages
- 6) – Archivages et classement

ACTIVITES - CONTEXTE

- 1) – Tenue de la Trésorerie :
 - Caisse (TL et €) et gestion des avances pour menues dépenses (Laboratoire ; Beyoglu ; responsable technique, avances ponctuelles)
 - Comptes courants, bloqués auprès de la Garanti Bankasi (TL et €).
 - Compte courant, auprès de la Banque Transatlantique
 - Arrêtés de comptes de trésorerie par quinzaine
- 2) - Tenue de la comptabilité générale sous GFI :
 - Saisie et édition des FQE
 - Saisie et édition des DAO
 - Tenue du journal
 - Développement et suivi des comptes de tiers
 - Arrêtés des comptes mensuels
- 3) – Passation des ordres de recettes en comptabilité budgétaire sous l'application GFI :
 - Saisie des recettes de diverses recettes hors droits de scolarité
 - Saisie des recettes de voyages
- 4) – Paiements :
 - Saisie des factures à payer, après vérification, sous Garanti Bankasi, Banque Transatlantique, carte bancaire et Caisse
 - Saisie des acomptes et avance à payer

- 5) – Recouvrement des recettes générales :
 - Saisie des encaissements au jour le jour dans SKOLENGO
 - Suivi des créances et édition des relances dans SKOLENGO
 - Etablissement et suivi des échéanciers en collaboration avec le service facturation

- 6) – Recouvrement des voyages :
 - Facturation sous SKOLENGO
 - Tenue des encaissements des voyages sous SKOLENGO
 - Relances auprès des familles et des organisateurs sous SKOLENGO

- 7) – Archivages et classement :
 - Documents GFI
 - Classeurs des états de développement de solde mensuels
 - Banque

COMPETENCES, CONNAISSANCES ET QUALITES REQUISES

- Compétences techniques : bonne connaissance des outils logiciels bureautiques ainsi que de GFI et SKOLENGO- Compétences et connaissances en comptabilité générale impérative.
- Sens du travail d'équipe au sein d'un service de gestion
- Sens de l'anticipation et bonne gestion du temps et des priorités
- Rigueur- capacité d'initiative- forte réactivité
- Discrétion et loyauté
- Disponibilité
- Langues : français, turc

OBJECTIFS

Optimiser la tenue du poste de gestion comptable en collaboration permanente avec la Directrice Financière.
 Raccourcir les délais de production des clôtures mensuelles et de conclusion des opérations pour apurer les soldes.
 Indemnité de caisse associée à ce poste pour assumer l'ensemble des responsabilités qui y sont liées.

ATTENDUS

- Diplômes en comptabilité générale au minimum Bac +2
- Bilinguisme : français et turc à l'oral et à l'écrit

TEMPS DE TRAVAIL

Quotité horaire de 39 heures pour un temps plein. Congés scolaires -